

保護者各位

福島県立相馬東高等学校長 渡邊 正仁

インターネットを活用したお知らせシステム
「eメッセージPro2」のご利用案内について

本校では、メールを活用した情報伝達システムを使用しております。荒天時の連絡や防犯・防災の連絡はもちろんのこと、保護者の皆さまへの配付文書のお知らせなど、学校からの情報提供に積極的に利用してまいります。パソコンや携帯電話でホームページをご覧になる方はもちろん、携帯電話でメールのみ使う方もご利用いただけます。

利用方法は下記のとおりです。利用を希望される方は、登録をお願い致します（登録方法は下記の四角枠内）。※ 既に登録していただいた保護者の方は、再登録の必要はありません。

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用しません。

【メールの登録方法】

1. 登録される学年（グループ）別のアドレス宛に、新規メールを作成します。
（右のQRコードは生徒専用です）

1年生	somaeast1-ent@fs.e-msg.jp
2年生	somaeast2-ent@fs.e-msg.jp
3年生	somaeast3-ent@fs.e-msg.jp
1年生保護者	somaeast4-ent@fs.e-msg.jp
2年生保護者	somaeast5-ent@fs.e-msg.jp
3年生保護者	somaeast6-ent@fs.e-msg.jp

（お子様が2名以上在籍している保護者の方は
複数の学年にご登録ください。学年ごとの連絡に利用
できます。）

2. メール本文に、次の項目を入力して、メールを送信します。

右の画面イメージを参考にしてください。

生徒の場合 クラス、番号、名前

保護者の場合 お子様のクラス、番号、名前、（続柄）

例) 0109 山田太郎（母） ← 1組9番 山田太郎君のお母様の場合



例) 1年1組9番 山田太郎君

宛先

somaeast1-ent@fs.e-
msg.jp

件名

なし

本文

0109 山田太郎（母）

※画面の構成は携帯電話により異なります。

3. 新着メールの確認をしてください。1分以内に確認のメールが届きます。
メール本文の「（お子様の）クラス、番号、名前、（続柄）」を確認して、
間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。
※ 入力間違いなどがあつた場合は、手順1からやり直して下さい。

4. 登録通知メールが届けば、登録完了です。届かない場合、登録は完了していません。

【うまく登録・受信ができない場合】

- ※ 携帯電話をお使いの方は **e-msg.jp** を“受信を許可するドメイン”に設定してください。
メールアドレスで受信許可しても、発信アドレスは毎回変化しますので受信できません。
- ※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。
- ※ デコレーションメール、HTML メール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。

その他、ご不明な点は以下のサポート窓口にお問い合わせください。

eメッセージサポート窓口 0120-47-3712 （平日 午前9時～午後5時まで）

【ホームページで見る場合】

インターネットに接続したパソコン、又は携帯電話で、次のアドレスをご覧ください。

<http://fs.e-msg.jp/somaeast/>

【メールの受信】

メールアドレスの登録が完了していれば、緊急時などに学校からのメールが届きます。

メールには2種類あります。通常は「受信確認なし」のメールを使用します。安否確認等が必要な場合は「受信確認あり」のメールを使用します。「受信確認あり」のメールの場合は下記の対応をお願いします。

受信確認ありメールを受信したら

受け取ったメールに返信してください。本文の引用は不要です。

返信されたメールによって、どなたがメールを読まれたか確認いたします。

送信アドレスは毎回変わります。送られてきたアドレスに返信をお願いします。

【登録したのにメールが届かない場合】

下記の【登録の確認方法】を実行してみてください。

登録状況の確認メールが受信できない場合は、メール配信も受信できません。

【登録の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

ck@fs.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をしてください。登録されている学年（グループ名）が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

somaeast-stop@fs.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。返信しなければ登録は解除されません
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。
4. メールアドレスを変更する場合は上の1～3を行った後、【メールの登録方法】の1～4を行ってください。

【今後の予定】

5月14日以降にメール配信のテストを実施します（時間帯は午後5時以降）。

【問合せ先 兼 個人情報保護管理窓口】

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

（平日 午前9時～午後5時まで）

本校事務担当：教務部 白浜（電話 0244-36-6231）